

Порядок подачи заявок.

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, (вскрывается только на заседании комиссии), или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику в срок, указанный в Извещении, на адрес zakupkabti@btipmr.ru (доступ осуществляется только на заседании комиссии).

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.

2. В случае подачи заявки в письменной форме, на конверте должна содержаться отметка с указанием на участие в запросе предложений, а также даты и времени вскрытия конверта.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

4. Согласно пункту 5 статьи 17 Закона ПМР «О закупках в ПМР» участник закупки подает заявку в отношении определенного лота (заявка на несколько лотов подается в одном общем пакете документов). Рассмотрение заявок осуществляется в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Заказчик вправе заключить один контракт с участником закупки — победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

5. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.